

KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN BARENG KABUPATEN JOMBANG

Nama	: USMAN
NIP	: 197108061998031007
Jabatan	: Camat Bareng
Tugas Pokok	: Menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
Fungsi	: 1. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum 2. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat 3. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum 4. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati 5. Pengkoordinasian pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum 6. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan 7. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan 8. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan 9. Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
1	Indeks Kualitas Kinerja Kecamatan (Indeks)	Meningkatnya Kualitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan	75	65.30	75.20	Indeks	Berdasarkan Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Jombang Nomor 100.2.2.2/89/415.10/2026, hal : Hasil Indeks Kualitas Kinerja Kecamatan Tahun 2025, Indeks Kualitas Kinerja Kecamatan (IKKK) Kecamatan Bareng belum mencapai target dengan realisasi 65,30 dari target yang ditetapkan yaitu 75,00, Adapun rincian realisasi peraspek sebagai berikut : (1) Aspek Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah bobot 20, terealisasi 16,17 sehingga tingkat capaian aspek tersebut adalah 87,90%.17 (2) Apek Penyelenggaraan Pemerintahan & Pelayanan publik bobot 44 terealisasi 34,81 sehingga tingkat capaian aspek tersebut adalah 79,11%. (3) Aspek Pemberdayaan Masyarakat Desa & Kelurahan bobot 8 terealisasi 5,50 sehingga tingkat capaian aspek tersebut adalah 68,75%. (4) Aspek Ketentraman & Ketertiban Umum bobot 12 terealisasi 2,81 sehingga tingkat capaian aspek tersebut adalah 23,42%. (5) Aspek Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum bobot 12 terealisasi 5 sehingga tingkat capaian aspek tersebut adalah 41,67%. (6) Aspek Pembinaan & Pengawasan Pemdes bobot 4 terealisasi 1 sehingga tingkat capaian aspek tersebut adalah 25 %. Sebagai upaya peningkatan kualitas kinerja kecamatan yang berkelanjutan, dan berlandaskan realisasi kinerja Tahun 2025 serta rekomendasi Tim Evaluator, target Indeks Kualitas Kinerja Kecamatan (IKKK) Kecamatan Bareng Tahun 2026 ditetapkan sebesar 75,20. Target ini ditetapkan berdasarkan perhitungan dari enam aspek utama, yaitu: 1. Aspek Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan bobot 20, target 16,18 (80,90%); 2. Aspek Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dengan bobot 44, target 34,81 (79,12%); 3. Aspek Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dengan bobot 8, target 6,04 (75,50%); 4. Aspek Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan bobot 12, target 5,94 (49,50%). 5. Aspek Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dengan bobot 12, target 9,06 (75,50%); dan 6. Aspek Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan bobot 4, target 3,02 (75,50%);

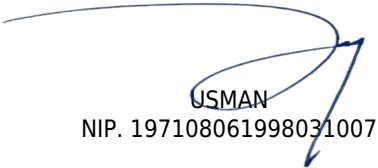
No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
2	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah (Indeks)	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi yang Bersih dan Efektif	74.85	77.91	77.92	Indeks	Berdasarkan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah Tahun 2025 yang ditetapkan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang melalui Surat Nomor 000.8.6/10021/415.10/2025 tanggal 8 Desember 2025, diketahui bahwa Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Kecamatan Bareng pada tahun 2025 mencapai 77,91 dengan kategori BB (Sangat Baik). Meskipun telah mencapai target, terdapat beberapa rekomendasi yang perlu di tindaklanjuti antara lain : 1. Melanjutkan rencana kerja Agen Perubahan dan melaksanakan monev atas rencana kerja tersebut secara berkala 2. Memastikan seluruh hasil evaluasi RB PD telah ditindaklanjuti melalui penyusunan Rencana Tindak Lanjut Hasil Evaluasi RB PD berdasarkan pada rekomendasi dalam LHE RB PD dan menjadi dasar dalam menyusun Renaksi tahun berikutnya sehingga tercipta continues improvement dalam pembangunan dan pelaksanaan RB PD 3. Memastikan Renaksi beserta indikator dan target yang disusun tidak sekedar pemenuhan dokumen saja namun lebih menjawab isu/permasalahan dan merupakan tindak lanjut atas hasil evaluasi RB PD tahun sebelumnya 4. Meningkatkan kualitas monitoring dan evaluasi Renaksi RB PD dengan mempertajam catatan dan rencana tindak lanjut, misalnya mencantumkan catatan dengan faktor keberhasilan/kendala/hambatan, sedangkan rencana tindak lanjut mencantumkan percepatan/perubahan strategi/perubahan renaksi. Hal ini dilakukan guna memastikan proses perencanaan dan pelaksanaan RB PD masih on the track dalam pencapaian target indikator kegiatan utama 5. Lakukan langkah-langkah peningkatan pemahaman dan penguatan komitmen pembangunan Reformasi Birokrasi seluruh pegawai khususnya Tim RB PD sehingga pembangunan Reformasi Birokrasi bukan hanya kegiatan administratif namun menjadi bagian dari perubahan tata kelola secara substantif untuk memaksimalkan kinerja organisasi dan memberikan dampak/outcome yang dapat dirasakan oleh masyarakat

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
3	Indeks Kualitas Pelayanan Publik (Indeks)	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	8.20	8.20	8.22	Indeks	Berdasarkan Keputusan Bupati Jombang Nomor: 100.3.3.2/406/415.10.1.3/2024 tentang Indeks Kualitas Pelayanan Publik Pada Organisasi Penyelenggara Pelayanan Publik Pemerintah Kabupaten Jombang Tahun 2025, IKPP kecamatan Bareng tahun 2025 sebesar 8,20 termasuk kategori B (Berkualitas) dengan rincian sebagai berikut : 1. Berdasarkan Keputusan Bupati Jombang Nomor: 100.3.3.2/405/415.10.1.3/2025 tentang Indeks Kepuasan Masyarakat Pemerintah Kabupaten Jombang Tahun 2025, IKM Kecamatan Bareng memperoleh nilai 92,24 2. Berdasarkan Keputusan Bupati Jombang Nomor : 100.3.3.2/407/415.10.1.3/2025 tentang Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Kabupaten Jombang Tahun 2025, IPP Kecamatan Bareng memperoleh nilai 3,58 Pada Tahun 2025 IKPP Kecamatan Bareng ditetapkan dengan target sebesar 8,22 kategori B(Baik) dengan rincian perhitungan sebagai berikut : 1. Meningkatkan nilai IKM Kecamatan Bareng pada tahun 2026 dari 92,24 menjadi 93,00 Penetapan target ini didasarkan pada Nilai IKM Kecamatan Bareng tahun 2025 dengan nilai 92,24. sehingga dengan target mengalami peningkatan sebesar 0,76 maka ditetapkan target 93,00 2. Menaikkan nilai IPP Kecamatan Bareng pada tahun 2025 dengan Menaikkan indeks f.02

Atasan Langsung

WARSUBI
NIP. -

Jombang, 12 Januari 2026
Camat Bareng


USMAN
NIP. 197108061998031007

KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN BARENG KABUPATEN JOMBANG

Nama	: AGUS SUPRIANTO
NIP	: 196804221993121002
Jabatan	: Sekretaris Kecamatan Bareng
Tugas Pokok	: Melaksanakan sebagian tugas Camat dalam merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, aset, penyusunan program dan evaluasi
Fungsi	: 1. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum; 2. Pengelolaan administrasi kepegawaian; 3. Pengelolaan administrasi keuangan; 4. Pengelolaan administrasi perlengkapan; 5. Pengelolaan urusan rumah tangga; 6. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, anggaran dan perundang-undangan; 7. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas- tugas Seksi; 8. Pengelolaan kearsipan; 9. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tata laksana; 10. Pelaksanaan pengelolaan aset Kecamatan; dan 11. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
1	Nilai Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	74.30	74.75	74.76	Nilai	Berdasarkan Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Jombang Nomor 000.8.6.3/5717/415.10/2025 tanggal 4 Agustus 2025 tentang Laporan Hasil Evaluasi AKIP PD Tahun 2025, diketahui bahwa nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Kecamatan Bareng sebesar 74,75. Karena target kinerja tahun sebelumnya belum tercapai, maka pada tahun 2026 Kecamatan Bareng menetapkan target sebesar 74,76. Penetapan ini dimaksudkan untuk menjaga konsistensi peningkatan kinerja serta menjadi acuan dalam upaya perbaikan tata kelola dan pelaksanaan SAKIP di tahun berikutnya dengan strategi : 1. Memperbaiki Tujuan/Sasaran PD agar diselaraskan dengan isu strategis dan permasalahan yang dihadapi oleh PD 2. Memperbaiki Dokumen Pohon Kinerja agar : a. Diselaraskan dengan cascading/MPH b. Disajikan bukti kesepakatan crosscutting untuk saling mendukung dengan Perangkat Daerah lain 3. Memastikan perencanaan kinerja pada tahun berikutnya. Agar target dapat dicapai dengan anggaran yang telah disediakan 4. Memperbaiki Dokumen Renaksi Kepala Perangkat Daerah agar secara langsung : a. Menunjang target yang ingin dicapai pada Dokumen PK b. Melakukan perbaikan pada rekomendasi LKjIP 5. Memastikan keselarasan Dokumen Renaksi Staf dengan Dokumen Renaksi Kepala Perangkat Daerah, sehingga apabila target staf tercapai, maka target Perangkat Daerah juga akan tercapai 6. Memperbaiki LKjIP dengan : a. Menambahkan persentase perbandingan capaian dengan tahun sebelumnya b. Menambahkan penjelasan perbandingan capaian per sub kegiatan dengan tahun sebelumnya c. Melakukan perbaikan pada penyajian efisiensi anggaran, sehingga apabila target tidak tercapai, tidak bisa disebut efisien 7. Melakukan internalisasi kepada pegawai terkait mekanisme pencapaian kinerja yang telah direncanakan

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
2	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8	8	7	Laporan	Pada Tahun 2025, realisasi indikator Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah tercapai sebanyak 8 dokumen. Capaian ini menunjukkan bahwa siklus manajemen kinerja telah dilaksanakan secara relatif lengkap, mencakup aspek perencanaan hingga evaluasi kinerja. Sebagai tindak lanjut, pada Tahun 2026 ditetapkan target kinerja sebanyak 7 dokumen. Komposisi target tersebut meliputi dokumen perencanaan berupa Rencana Kerja (Renja) Tahun 2027 dan Perubahan Renja Tahun 2026, serta dokumen evaluasi kinerja yang terdiri atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) dan laporan evaluasi kinerja Triwulan I sampai dengan Triwulan IV. Penetapan target ini dimaksudkan untuk memastikan terpenuhinya seluruh tahapan dalam siklus manajemen kinerja secara sistematis dan berkesinambungan, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi. Dengan demikian, diharapkan dapat memperkuat fungsi pengendalian internal serta mendorong peningkatan akuntabilitas kinerja Kecamatan Bareng secara berkelanjutan
3	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1	1	1	Laporan	Pada Tahun 2025, realisasi indikator Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah tercapai sebanyak 1 laporan. Capaian ini menunjukkan bahwa penyusunan laporan keuangan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan, sebagai bagian dari pertanggungjawaban pengelolaan keuangan daerah. Sebagai tindak lanjut, Pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 1 laporan, yaitu Laporan Keuangan Akhir Tahun. Laporan tersebut mencakup Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) serta komponen utama lainnya, meliputi Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), dan Neraca. Penetapan target ini mencerminkan komitmen perangkat kecamatan dalam menyusun dan menyajikan laporan keuangan secara tertib, akurat, dan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan. Dengan demikian, laporan keuangan tersebut berfungsi sebagai instrumen utama dalam mendukung transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan, sekaligus menjadi dasar evaluasi kinerja keuangan daerah di Kecamatan Bareng.

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
4	Jumlah laporan penyediaan barang dan jasa	Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	12	12	Laporan	Pada Tahun 2025, realisasi indikator Jumlah Laporan Penyediaan Barang dan Jasa tercapai sebanyak 12 laporan. Capaian ini menunjukkan bahwa proses pelaporan atas kegiatan penyediaan barang dan jasa telah dilaksanakan secara rutin dan teradministrasi dengan baik sepanjang tahun anggaran. Sebagai tindak lanjut, pada Tahun 2026 ditetapkan target kinerja sebanyak 12 laporan yang disusun secara berkala setiap bulan. Laporan tersebut mencakup pemenuhan kebutuhan operasional perkantoran, antara lain pengadaan alat listrik, peralatan dan perlengkapan kantor, penyediaan logistik harian pegawai berupa makanan dan minuman, kegiatan cetak dan penggandaan, penyediaan bahan bacaan, serta pelaksanaan rapat koordinasi termasuk perjalanan dinas (SPPD).
5	Jumlah laporan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3	3	3	Laporan	Pada Tahun 2025, realisasi indikator Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah tercapai sebanyak 3 laporan. Capaian ini menunjukkan bahwa kegiatan pemeliharaan aset daerah telah didukung oleh mekanisme pelaporan yang berjalan secara tertib dan terstruktur. Sebagai tindak lanjut, pada Tahun 2026 ditetapkan target kinerja sebanyak 3 laporan. Cakupan laporan tersebut meliputi pemeliharaan kendaraan dinas—yang mencakup penggunaan bahan bakar, servis berkala, penggantian suku cadang, serta pembayaran perpanjangan STNK—pemeliharaan gedung kantor, serta pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor.
6	Jumlah laporan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1	1	1	Laporan	Pada Tahun 2025, realisasi indikator Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah tercapai sebanyak 1 laporan. Capaian ini menunjukkan bahwa proses pelaporan atas kegiatan pengadaan barang milik daerah telah dilaksanakan sebagai bagian dari pertanggungjawaban pengelolaan aset yang mendukung penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan. Sebagai tindak lanjut, pada Tahun 2026 ditetapkan target kinerja sebanyak 1 laporan yang disusun pada akhir tahun anggaran. Laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas seluruh pelaksanaan kegiatan pengadaan barang milik daerah yang berfungsi menunjang urusan pemerintahan di Kecamatan Bareng. Muatan laporan meliputi data realisasi pengadaan sarana dan prasarana serta aset pendukung lainnya yang dimanfaatkan untuk mendukung operasional pemerintahan, pelayanan publik, dan pelaksanaan fungsi koordinasi di tingkat kecamatan.

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
7	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2	2	2	Laporan	Pada Tahun 2025, realisasi indikator Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah tercapai sebanyak 2 laporan. Capaian ini mencerminkan bahwa proses pelaporan atas penggunaan jasa penunjang telah dilaksanakan secara tertib sebagai bagian dari mekanisme pertanggungjawaban anggaran. Sebagai tindak lanjut, pada Tahun 2026 ditetapkan target kinerja sebanyak 2 laporan. Laporan tersebut meliputi pemenuhan jasa listrik dan telepon serta penyediaan jasa pelayanan umum perkantoran yang mencakup pembayaran honorarium dan premi asuransi pegawai.



PEMERINTAH KABUPATEN
JOMBANG
KECAMATAN BARENG

Atasan Langsung

USMAN
NIP. 197108061998031007

Jombang, 12 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan Bareng



AGUS SUPRIANTO
NIP. 196804221993121002

KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN BARENG KABUPATEN JOMBANG

Nama	:	MOHAMMAD SAIFUL
NIP	:	196805291992021001
Jabatan	:	Kepala Seksi Tata Pemerintahan
Tugas Pokok	:	1. Melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan umum dan pelaksanaan koordinasi dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal di lingkungan Kecamatan di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan; 2. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan dan pengadministrasian kependudukan dan catatan sipil; 3. Melaksanakan pelaksanaan urusan wajib Kabupaten dan urusan lain tingkat Kecamatan sesuai bidangnya; 4. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan aparatur dan administrasi pemerintahan desa; 5. Melaksanakan pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perancangan dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan; 6. Melaksanakan evaluasi dan laporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan pelayanan masyarakat di tingkat Kecamatan kepada Bupati; 7. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN); 8. Melaksanakan perencanaan, pembinaan dan pengawasan kegiatan pelayanan dan percepatan pencapaian Standar Pelayanan Minimal kepada masyarakat di Kecamatan; 9. Melaksanakan tugas pembantuan; dan 10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.
Fungsi	:	

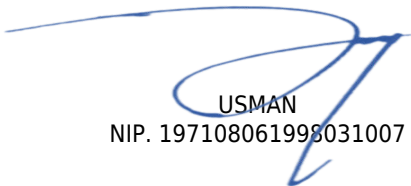
No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
1	Capaian Nilai Aspek Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	76	79.11	57.54	Persen	Berdasarkan Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Jombang Nomor 100.2.2/89/415.10/2026 tentang Hasil Indeks Kualitas Kinerja Kecamatan Tahun 2025, realisasi Aspek Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik sebesar 34,81 dari total bobot 44, yang menunjukkan tingkat capaian sebesar 79,11 persen. Mengacu pada hasil evaluasi kinerja Tahun 2025 serta komitmen terhadap perbaikan kinerja secara berkelanjutan, pada Tahun 2026 ditetapkan target Capaian Nilai Aspek Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik sebesar 79,12 persen. Dimana Aspek Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik di Bidang Pemerintahan dan Pelayanan Publik di targetkan 57,54 Persen Dalam rangka mencapai target tersebut, dirumuskan sejumlah langkah strategis, antara lain peningkatan kinerja Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN), optimalisasi capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan Indeks Pelayanan Publik (IPP), peningkatan kualitas penanganan pengaduan masyarakat, serta penguatan peran Camat dalam mengoordinasikan penyuluh dan/atau pendamping guna mendorong pencapaian sasaran rencana kerja melalui penguatan kegiatan Rumah Bersama. Selain itu, juga dilakukan peningkatan kepatuhan dalam pelaporan pendelegasian kewenangan sebagai bagian dari upaya penguatan tata kelola pemerintahan yang akuntabel.

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
2	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12	12	12	Laporan	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah kecamatan terealisasi sebesar 100 persen, yang ditunjukkan dengan tersusunnya 12 laporan selama satu tahun. Capaian tersebut mencerminkan konsistensi pelaporan pelayanan yang dilakukan setiap bulan oleh Kecamatan Bareng. Berdasarkan kinerja tersebut serta mempertimbangkan keberlanjutan mekanisme pelaporan yang telah berjalan, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 12 laporan. Target ini terdiri atas laporan bulanan pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat yang mencakup pelayanan kependudukan (Kartu Keluarga, KTP, perekaman data, dan surat pindah), pelayanan perizinan (antara lain izin keramaian), serta pelayanan nonperizinan (seperti SKCK, SKM, surat keterangan waris, dan dispensasi nikah). Penetapan target ini bertujuan untuk menjaga konsistensi pelaporan sekaligus memastikan efektivitas penyelenggaraan pelayanan publik di tingkat kecamatan tetap terpantau dan terkendali.

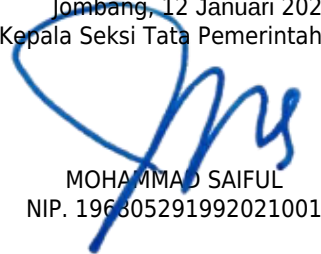
No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
3	Capaian Nilai Aspek Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	75	25	75.50	Persen	Berdasarkan Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Jombang Nomor 100.2.2/89/415.10/2026 tentang Hasil Indeks Kualitas Kinerja Kecamatan Tahun 2025, realisasi aspek pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa tercatat sebesar 1 dari bobot nilai 4, sehingga capaian aspek tersebut berada pada tingkat 25 persen. Hasil ini menunjukkan masih perlunya penguatan pada dimensi pembinaan dan pengawasan desa. Sejalan dengan hasil evaluasi Tahun 2025 serta komitmen terhadap perbaikan kinerja secara berkelanjutan, pada Tahun 2026 ditetapkan target capaian sebesar 75,50 persen. Untuk mencapai target tersebut, akan dilaksanakan sejumlah langkah strategis, antara lain penyusunan rencana tindak lanjut atas rekomendasi evaluator pada aspek penyelenggaraan urusan pemerintahan umum, pemenuhan dan penataan kelengkapan dokumen penyelenggaraan kegiatan (meliputi undangan, daftar hadir, dokumentasi, notulensi, serta laporan kegiatan yang ditandatangani penanggung jawab) yang terintegrasi dalam sistem arsip digital, peningkatan pembinaan dan pengawasan terhadap pemerintahan desa, serta fasilitasi dalam penyusunan produk hukum desa, penatausahaan laporan keuangan, dan pengelolaan aset desa. Upaya-upaya tersebut diharapkan dapat mendorong peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan desa secara lebih tertib, akuntabel, dan berkelanjutan.

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
4	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	26	26	26	Dokumen	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa terealisasi sebesar 100 persen, yang ditunjukkan dengan terfasilitasinya masing-masing 13 dokumen pengelolaan keuangan desa dan 13 dokumen pendayagunaan aset desa. Capaian ini mencerminkan konsistensi pelaksanaan peran Kecamatan Bareng sebagai fasilitator dalam pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa. Dengan mempertimbangkan capaian tersebut serta keberlanjutan pelaksanaan fungsi kecamatan sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 98 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 26 dokumen. Target ini terdiri atas 13 dokumen pengelolaan keuangan desa dan 13 dokumen pendayagunaan aset desa. Untuk mencapai target tersebut, akan dilakukan langkah-langkah strategis berupa pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dalam pengelolaan keuangan desa (APBDes) serta pendayagunaan aset desa, serta pemberian asistensi dan pembinaan dalam penyusunan dokumen laporan pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa. Upaya ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas tata kelola keuangan dan aset desa secara tertib, akuntabel, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Atasan Langsung


USMAN
NIP. 197108061998031007

Jombang, 12 Januari 2026
Kepala Seksi Tata Pemerintahan


MOHAMMAD SAIFUL
NIP. 196805291992021001

KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN BARENG KABUPATEN JOMBANG

Nama : SUDARNO

NIP : 196806281992031005

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Tugas Pokok : 1. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dan forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa/Kelurahan dan Kecamatan;
2. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat serta terhadap perangkat Desa dan Kelurahan serta tertib administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan di wilayah kerja Kecamatan;
3. Melaksanakan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat, pemerintahan desa/Kelurahan di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh Perangkat daerah maupun swasta;
4. Melaksanakan program dan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perUndang-Undangan;
5. Melaksanakan penyusunan laporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat, pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan di wilayah kerja Kecamatan kepada Bupati dengan tembusan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat;
6. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi bidang PKK; dan
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

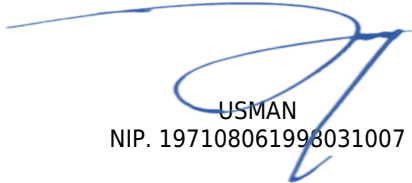
Fungsi :

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
----	-----------------------------------	--	------------------	---------------------	----------------	--------	-------------------------

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
1	Capaian Nilai Aspek Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	75	68.75	75.50	Persen	Berdasarkan Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Jombang Nomor 100.2.2.2/89/415.10/2026 tentang Hasil Indeks Kualitas Kinerja Kecamatan Tahun 2025, realisasi Aspek Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan tercatat sebesar 5,50 dari bobot nilai 8, sehingga capaian aspek tersebut mencapai 68,75 persen. Capaian ini menunjukkan bahwa pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat telah berjalan cukup baik, namun masih memerlukan penguatan pada aspek tata kelola dan dukungan administrasi. Sejalan dengan hasil evaluasi kinerja Tahun 2025 serta komitmen peningkatan kinerja, pada Tahun 2026 ditetapkan target capaian sebesar 75,50 persen. Untuk mewujudkan target tersebut, akan dilaksanakan beberapa langkah strategis, antara lain memastikan setiap kegiatan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan didukung oleh kelengkapan dokumen administrasi yang memadai, meliputi undangan, daftar hadir, dokumentasi kegiatan, notulensi, dan laporan kegiatan yang ditandatangani oleh penanggung jawab. Selain itu, seluruh dokumen dan laporan kegiatan akan diunggah ke dalam sistem arsip digital (e-reporting) guna menjamin keterlacakan bukti dukung serta memudahkan proses evaluasi dan penilaian kinerja. Upaya lainnya adalah peningkatan koordinasi pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dengan pemerintah desa, instansi terkait, maupun pihak swasta, sehingga pelaksanaan program dapat berjalan lebih sinergis dan efektif.

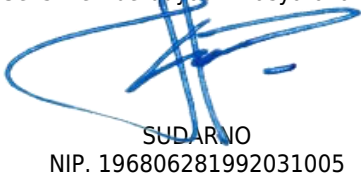
No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
2	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	78	78	78	Lembaga	Pada Tahun 2025, indikator partisipasi lembaga kemasyarakatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan desa terealisasi sebesar 100 persen, yang ditunjukkan dengan keikutsertaan 78 lembaga kemasyarakatan (6 lembaga pada masing-masing dari 13 desa), meliputi PKK, LPMD, Karang Taruna, RT, RW, dan Posyandu. Capaian ini mencerminkan tingginya tingkat keterlibatan masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan di tingkat desa. Berdasarkan capaian tersebut serta mempertimbangkan pentingnya peran lembaga kemasyarakatan dalam mendukung kualitas perencanaan pembangunan desa, pada Tahun 2026 ditetapkan target partisipasi sebanyak 78 lembaga kemasyarakatan. Untuk mencapai target tersebut, akan dilakukan langkah-langkah strategis berupa pembinaan dalam penyusunan dokumen perencanaan pembangunan desa serta pelaksanaan monitoring terhadap keikutsertaan lembaga kemasyarakatan dalam forum musyawarah desa (Musdes) terkait penyusunan dokumen perencanaan pembangunan desa. Upaya ini diharapkan dapat menjaga konsistensi partisipasi sekaligus meningkatkan kualitas proses perencanaan pembangunan yang partisipatif dan inklusif.
3	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4	4	4	Laporan	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah kecamatan terealisasi sebesar 100 persen, yang ditunjukkan dengan tersusunnya 4 laporan selama satu tahun. Capaian ini mencerminkan konsistensi pelaporan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan secara periodik. Berdasarkan capaian kinerja tersebut serta mempertimbangkan estimasi pelaksanaan kegiatan oleh Seksi PMD yang dilaporkan setiap triwulan—meliputi kegiatan pemberdayaan TP-PKK dan pengembangan BUMDes—maka pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 4 laporan. Untuk mendukung pencapaian target tersebut, akan dilakukan langkah-langkah strategis berupa koordinasi dan fasilitasi pembinaan rutin TP-PKK melalui pelaksanaan pleno berkala, serta pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap perkembangan BUMDes. Upaya ini diharapkan dapat meningkatkan efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat sekaligus memperkuat peran kelembagaan desa dalam mendukung pembangunan berbasis masyarakat.

Atasan Langsung



USMAN
NIP. 197108061998031007

Jombang, 12 Januari 2026
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa



SUDARNO
NIP. 196806281992031005

KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN BARENG KABUPATEN JOMBANG

Nama : SLAMET MARDIIN

NIP : 197406042010011003

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Sosial Budaya

Tugas Pokok : 1. Melaksanakan penyelenggaraan pengumpulan bahan dan data pelaksanaan, evaluasi di bidang sosial budaya;
2. Melaksanakan penyelenggaraan pelayanan masyarakat di bidang sosial budaya;
3. Melaksanakan penyelenggaraan administrasi bidang sosial budaya;
4. Melaksanakan penyelenggaraan fasilitasi terhadap lembaga keagamaan, pendidikan, budaya, pemuda, olahraga, ketenagakerjaan dan kesehatan masyarakat;
5. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan kesejahteraan sosial dan pemberdayaan perempuan;
6. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan terhadap organisasi kemasyarakatan di tingkat Kecamatan; dan
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Fungsi :

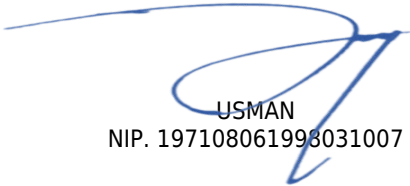
No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
----	-----------------------------------	--	------------------	---------------------	----------------	--------	-------------------------

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
1	Capaian Nilai Aspek Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	76	79.11	21.58	Persen	Berdasarkan Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Jombang Nomor 100.2.2/89/415.10/2026 tentang Hasil Indeks Kualitas Kinerja Kecamatan Tahun 2025, realisasi Aspek Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah tercatat sebesar 34,81 dari total bobot 44, sehingga tingkat capaian aspek tersebut mencapai 79,11 persen. Capaian ini menunjukkan bahwa kinerja pada aspek penunjang telah berjalan cukup optimal, namun masih memerlukan penguatan untuk meningkatkan kualitas hasil yang dicapai. Sejalan dengan hasil evaluasi kinerja Tahun 2025 serta komitmen terhadap perbaikan kinerja secara berkelanjutan, pada Tahun 2026 ditetapkan target Capaian Nilai Aspek Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik sebesar 79,12 persen. Dimana Aspek Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik terkait bidang sosial budaya ditargetkan sebesar 21,58 persen. Untuk mencapai target tersebut, dirumuskan sejumlah langkah strategis, antara lain peningkatan kinerja Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN), optimalisasi Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan Indeks Pelayanan Publik (IPP), peningkatan kualitas penanganan pengaduan masyarakat, serta penguatan peran Camat dalam mengoordinasikan penyuluh dan/atau pendamping guna mendorong pencapaian sasaran rencana kerja melalui penguatan kegiatan Rumah Bersama. Selain itu, peningkatan kepatuhan dalam pelaporan pendelegasian kewenangan juga menjadi fokus sebagai bagian dari upaya penguatan tata kelola pemerintahan yang akuntabel.
2	Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	0	0	4	Laporan	Pada Tahun 2025, indikator kinerja jumlah laporan fasilitasi percepatan pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) di wilayah kecamatan belum ditetapkan dalam subkegiatan Fasilitasi Percepatan Pencapaian SPM di Wilayah Kecamatan. Selanjutnya, dengan mengacu pada dokumen Renstra Tahun 2025-2029 dan Renja Tahun 2026, pada Tahun 2026 indikator dimaksud ditetapkan sebagai indikator kinerja dengan target sebanyak 4 (empat) laporan. Capaian tersebut terdiri atas laporan fasilitasi percepatan pencapaian SPM yang meliputi bidang kesehatan, pendidikan, sosial, dan budaya.

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
3	Capaian Nilai Aspek Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	75	41.67	75.50	Persen	Berdasarkan Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Jombang Nomor 100.2.2.2/89/415.10/2026 tentang Hasil Indeks Kualitas Kinerja Kecamatan Tahun 2025, realisasi aspek penyelenggaraan urusan pemerintahan umum tercatat sebesar 5 dari bobot nilai 12, sehingga capaian aspek tersebut berada pada tingkat 41,67 persen. Capaian ini menunjukkan bahwa pelaksanaan urusan pemerintahan umum masih memerlukan penguatan, khususnya pada aspek tata kelola dan kelengkapan dukungan administrasi. Sejalan dengan hasil evaluasi Tahun 2025 serta komitmen terhadap perbaikan kinerja secara berkelanjutan, pada Tahun 2026 ditetapkan target capaian sebesar 75,50 persen. Untuk mencapai target tersebut, akan dilaksanakan langkah-langkah strategis, antara lain penyusunan rencana tindak lanjut atas rekomendasi evaluator, pemenuhan dan penataan kelengkapan dokumen penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang meliputi undangan, daftar hadir, dokumentasi kegiatan, notulensi, serta laporan kegiatan yang ditandatangani oleh penanggung jawab dan terdokumentasi dalam sistem arsip digital. Selain itu, dilakukan peningkatan intensitas pelaksanaan pembinaan wawasan kebangsaan serta pembinaan kerukunan antar suku dan intrasuku, antarumat beragama, ras, dan golongan lainnya, baik melalui kegiatan rutin maupun melalui forum koordinatif seperti Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB) dan Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan (Forkopimcam). Upaya tersebut diharapkan dapat meningkatkan kualitas penyelenggaraan urusan pemerintahan umum secara lebih tertib, inklusif, dan berkelanjutan.

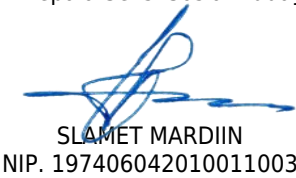
No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
4	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	100	100	100	Orang	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa terealisasi sebesar 100 persen, yang ditunjukkan dengan kehadiran sebanyak 100 orang peserta. Capaian ini mencerminkan tingginya tingkat partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembinaan yang diselenggarakan di tingkat kecamatan. Berdasarkan capaian tersebut serta mengacu pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2026 dengan jumlah undangan peserta sebanyak 100 orang, maka pada Tahun 2026 ditetapkan target yang sama, yaitu 100 orang. Jumlah tersebut merepresentasikan total kehadiran peserta dalam kegiatan sosialisasi pembinaan persatuan dan kesatuan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Bareng. Penetapan indikator ini dimaksudkan untuk mengukur tingkat partisipasi masyarakat dan pemangku kepentingan terkait dalam mendukung penguatan wawasan kebangsaan, peningkatan toleransi, serta pemeliharaan kerukunan antarwarga di wilayah kecamatan
5	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4	4	4	Dokumen	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan terealisasi sebesar 100 persen, yang ditunjukkan dengan tersusunnya 4 dokumen. Capaian ini mencerminkan konsistensi pelaksanaan fungsi koordinatif Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (Forkopimcam) dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan. Berdasarkan capaian tersebut serta mempertimbangkan estimasi pelaksanaan tugas Forkopimcam pada Tahun 2026, ditetapkan target sebanyak 4 dokumen dengan frekuensi penyusunan 1 laporan setiap triwulan. Laporan tersebut memuat hasil pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi, dan pembinaan antar unsur Forkopimcam dalam rangka menjaga ketenteraman dan ketertiban umum, serta mendukung kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di wilayah Kecamatan Bareng. Penetapan indikator ini dimaksudkan untuk mengukur tingkat konsistensi pelaksanaan fungsi koordinasi dan komunikasi pemerintahan di tingkat kecamatan secara berkelanjutan.

Atasan Langsung



USMAN
NIP. 197108061998031007

Jombang, 12 Januari 2026
Plt. Kepala Seksi Sosial Budaya



SLAMET MARDIIN
NIP. 197406042010011003

KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN BARENG KABUPATEN JOMBANG

Nama	:	MIFTA PRADITAMA
NIP	:	198603212015051001
Jabatan	:	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
Tugas Pokok	:	1. Melaksanakan penyusunan program guna menjaga ketentraman serta ketertiban masyarakat; 2. Melaksanakan penyelenggaraan pelayanan di bidang ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat dan bencana; 3. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan perangkat Kecamatan, kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat; 4. Melaksanakan penyelenggaraan pengendalian operasional Polisi Pamong Praja Kecamatan; 5. Melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah, pihak lain termasuk TNI/POLRI dan Pemuka Agama di wilayah kerjanya dalam rangka penyelenggaraan kegiatan ketentraman dan ketertiban di Kecamatan; 6. Melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia; 7. Melaksanakan koordinasi dengan pihak swasta dan Perangkat Daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum; 8. Melaksanakan laporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan kepada Bupati; 9. Melaksanakan pengamanan kantor Kecamatan dan rumah dinas Camat; dan 10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.
Fungsi	:	

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
1	Capaian Nilai Aspek Ketenteraman dan Ketertiban Umum	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	49	23.42	49.50	Persen	Berdasarkan Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Jombang Nomor 100.2.2.2/89/415.10/2026 tentang Hasil Indeks Kualitas Kinerja Kecamatan Tahun 2025, realisasi Aspek Ketenteraman dan Ketertiban Umum tercatat sebesar 2,81 dari bobot nilai 12, sehingga capaian aspek tersebut mencapai 23,42 persen. Capaian ini menunjukkan bahwa kinerja pada aspek ketenteraman dan ketertiban umum masih perlu ditingkatkan, khususnya pada aspek tata kelola, dokumentasi, dan efektivitas koordinasi. Mengacu pada hasil evaluasi kinerja Tahun 2025 serta prinsip perbaikan berkelanjutan, pada Tahun 2026 ditetapkan target capaian sebesar 49,50 persen. Untuk mencapai target tersebut, akan dilaksanakan sejumlah langkah strategis, antara lain pemenuhan dan penataan kelengkapan dokumen penyelenggaraan kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum yang meliputi undangan, daftar hadir, dokumentasi kegiatan, notulensi, serta laporan kegiatan yang ditandatangani oleh penanggung jawab. Seluruh kegiatan juga akan didokumentasikan dalam sistem arsip digital (e-reporting) guna menjamin keterlacakan bukti dukung dan memudahkan proses evaluasi kinerja. Selain itu, akan dilakukan peningkatan koordinasi dalam penanganan konflik sosial, gangguan ketenteraman dan ketertiban umum, serta pelanggaran peraturan daerah berdasarkan laporan masyarakat maupun hasil pemantauan langsung, dengan melibatkan pihak-pihak terkait. Upaya lainnya meliputi penguatan koordinasi dengan BPBD Kabupaten dalam rangka kesiapsiagaan penanganan bencana, serta peningkatan koordinasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pembentukan Desa Tangguh Bencana (DESTANA) dan Forum Pengurangan Risiko Bencana (PRB). Langkah-langkah tersebut diharapkan dapat mendorong peningkatan kualitas penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum secara lebih responsif, terkoordinasi, dan akuntabel di Kecamatan Bareng.

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
2	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	12	12	12	Laporan	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang memiliki tugas dan fungsi di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia terealisasi sebesar 100 persen, yang ditunjukkan dengan tersusunnya 12 laporan. Capaian ini mencerminkan konsistensi pelaksanaan koordinasi dan sinergi antarinstansi dalam mendukung ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan Bareng. Berdasarkan capaian tersebut, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 12 laporan yang disusun secara bulanan selama satu tahun anggaran. Laporan ini memuat hasil koordinasi dan sinergi antara Kecamatan Bareng dengan unsur Satuan Polisi Pamong Praja, Kepolisian, serta perangkat daerah terkait dalam rangka penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan ketenteraman dan ketertiban umum, serta penanganan berbagai permasalahan kewilayahan. Indikator ini sekaligus mencerminkan tingkat intensitas dan konsistensi pelaksanaan fungsi koordinatif Forkopimcam dalam mendukung terciptanya kondisi wilayah yang aman dan tertib. Untuk mencapai target tersebut, akan dilaksanakan langkah-langkah strategis berupa koordinasi dan verifikasi penyusunan laporan bulanan terkait pelanggaran Peraturan Daerah/Peraturan Kepala Daerah serta gangguan ketenteraman dan ketertiban masyarakat, koordinasi dan verifikasi laporan kejadian serta kesiapsiagaan bencana, pengoordinasian kegiatan piket pengamanan kantor kecamatan, serta koordinasi dan verifikasi penyusunan laporan kegiatan pengamanan. Upaya ini diharapkan dapat memperkuat kualitas pelaporan serta efektivitas koordinasi lintas sektor di tingkat kecamatan.

Atasan Langsung


USMAN
NIP. 197108061998031007

Jombang, 12 Januari 2026
Kepala Seksi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum


MIFTA PRADITAMA
NIP. 198601212015051001

KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN BARENG KABUPATEN JOMBANG

Nama : MIFTA PRADITAMA

NIP : 198603212015051001

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Keuangan, Penyusunan Program dan Evaluasi

Tugas Pokok : 1. Mengumpulkan data dalam rangka penyusunan program dan kegiatan jangka panjang, jangka menengah serta tahunan;
2. Menyusun rencana program dan kegiatan jangka panjang, jangka menengah serta tahunan;
3. Melaksanakan evaluasi dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan;
4. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas keuangan;
5. Menghimpun data dan menyusun rencana anggaran, serta melaksanakan tata usaha keuangan;
6. Menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan meneliti serta mengoreksi kebenaran dokumen keuangan;
7. Memelihara dan mengamankan dokumen administrasi keuangan;
8. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan; dan
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

Fungsi :

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3	3	2	Dokumen	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah terealisasi sebesar 100 persen, yang ditunjukkan dengan tersusunnya 3 dokumen perencanaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Capaian ini mencerminkan konsistensi perangkat daerah dalam melaksanakan fungsi perencanaan secara tertib dan tepat waktu. Berdasarkan capaian tersebut serta mempertimbangkan estimasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan pada Tahun 2026, ditetapkan target sebanyak 2 dokumen, yaitu Dokumen Renja Tahun 2027 dan Dokumen Perubahan Renja Tahun 2026. Untuk mendukung pencapaian target tersebut, akan dilaksanakan langkah-langkah strategis berupa koordinasi pelaksanaan Forum OPD dalam rangka penyusunan Renja tahun n+1, koordinasi penyusunan dokumen Perubahan Renja tahun berjalan, koordinasi penyusunan dokumen Renja tahun berikutnya, serta pelaksanaan verifikasi terhadap laporan evaluasi Renja. Upaya ini diharapkan dapat memastikan kualitas perencanaan yang lebih terarah, sinkron, dan sesuai dengan kebutuhan pembangunan daerah

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
2	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5	5	5	Dokumen	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD serta Laporan Hasil Koordinasi Penyusunannya terealisasi sebesar 100 persen, yang ditunjukkan dengan tersusunnya 5 laporan. Capaian ini mencerminkan konsistensi perangkat daerah dalam melaksanakan pelaporan kinerja secara periodik dan sesuai ketentuan Berdasarkan capaian tersebut serta estimasi kebutuhan penyusunan laporan pada Tahun 2026, ditetapkan target sebanyak 5 laporan, yang terdiri atas Dokumen LKJIP Tahun 2025 serta laporan capaian kinerja triwulan I, II, III, dan IV Tahun 2026. Untuk mendukung pencapaian target tersebut, akan dilaksanakan langkah-langkah strategis berupa koordinasi penyusunan dan penetapan target kinerja, verifikasi dokumen laporan capaian kinerja per pegawai dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD secara triwulanan, serta verifikasi dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD tahunan. Upaya ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelaporan kinerja yang lebih akurat, terukur, dan akuntabel dalam mendukung pengambilan keputusan serta evaluasi kinerja perangkat daerah.

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
3	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	16	15	16	Orang/Bulan	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN terealisasi sebesar 93,75 persen, dengan terpenuhinya pembayaran gaji dan tunjangan bagi 15 orang ASN setiap bulan. Capaian ini menunjukkan bahwa pengelolaan administrasi pembayaran hak pegawai telah berjalan cukup baik, meskipun masih terdapat ruang untuk peningkatan ketepatan dan kelengkapan. Berdasarkan kondisi tersebut serta mempertimbangkan jumlah eksisting pegawai pada Tahun 2026, ditetapkan target sebanyak 16 orang ASN per bulan yang menerima gaji dan tunjangan. Penetapan target ini mencerminkan penyesuaian terhadap kebutuhan riil pegawai yang harus difasilitasi hak keuangannya secara tepat waktu dan sesuai ketentuan. Untuk mendukung pencapaian target tersebut, akan dilakukan langkah-langkah strategis berupa koordinasi dengan instansi terkait dalam proses pembayaran gaji dan tunjangan ASN, serta pelaksanaan verifikasi dokumen administrasi pembayaran gaji dan tunjangan secara cermat. Upaya ini diharapkan dapat meningkatkan ketertiban administrasi dan menjamin terpenuhinya hak ASN secara tepat waktu, akurat, dan akuntabel.

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
4	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12	12	12	Dokumen	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD terealisasi sebesar 100 persen, yang ditunjukkan dengan tersusunnya dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan sesuai ketentuan. Capaian ini mencerminkan tertibnya pelaksanaan fungsi administrasi keuangan pada perangkat daerah. Berdasarkan capaian tersebut serta mempertimbangkan kewajiban setiap entitas dalam melaksanakan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan secara periodik, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 12 dokumen. Target ini disusun berdasarkan estimasi kebutuhan pelaporan bulanan selama satu tahun anggaran. Untuk mencapai target tersebut, akan dilaksanakan langkah strategis berupa verifikasi dokumen pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD secara cermat dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Upaya ini diharapkan dapat memastikan ketertiban administrasi, meningkatkan akurasi pelaporan keuangan, serta mendukung terwujudnya pengelolaan keuangan daerah yang akuntabel.

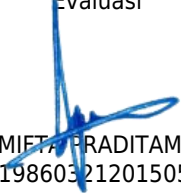
No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
5	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	1	Laporan	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunannya terealisasi sebesar 100 persen, yang ditunjukkan dengan tersusunnya dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD sesuai ketentuan. Capaian ini mencerminkan konsistensi perangkat daerah dalam melaksanakan kewajiban penyusunan laporan keuangan secara tepat waktu dan akuntabel. Berdasarkan capaian tersebut serta mempertimbangkan kewajiban setiap entitas dalam menyusun laporan keuangan tahunan, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 1 laporan, yaitu Laporan Keuangan Akhir Tahun (CaLK) Tahun 2025. Untuk mendukung pencapaian target tersebut, akan dilaksanakan langkah-langkah strategis berupa verifikasi laporan keuangan bulanan, koordinasi penyusunan laporan semester (prognosis), serta koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun (CaLK). Upaya ini diharapkan dapat memastikan kualitas penyusunan laporan keuangan yang lebih akurat, tepat waktu, dan sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan.

Atasan Langsung



AGUS SUPRIANTO
NIP. 196804221993121002

Jombang, 12 Januari 2026
Plt. Kepala Sub Bagian Keuangan, Penyusunan Program Da
Evaluasi



MIFTA PRADITAMA
NIP. 198603212015051001

KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN BARENG KABUPATEN JOMBANG

Nama : RISDIANTO

NIP : 197507282010011004

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tugas Pokok : 1. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas umum dan kepegawaian;
2. Melaksanakan urusan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, pendistribusian dan tata kearsipan;
3. Memelihara peralatan, perlengkapan, keamanan dan kebersihan kantor serta melaksanakan kegiatan keprotokolan dan menyiapkan administrasi perjalanan dinas;
4. Menyiapkan, menyusun dan melaksanakan tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan karir pegawai, kesejahteraan dan pemberhentian pegawai di lingkungan Kecamatan;
5. Menghimpun data aset dan melaksanakan ketatausahaan barang;
6. Mengkoordinasikan dan menyusun Standar Operasional Prosedur dan Standar Pelayanan Minimal;
7. Melaksanakan program dan pembinaan pelayanan di bidang informasi dan komunikasi;
8. Melaksanakan kegiatan kehumasan, publikasi, dan dokumentasi; dan
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

Fungsi :

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
1	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9	9	9	Paket	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan terealisasi sebesar 100 persen, yang ditunjukkan dengan terpenuhinya 9 paket komponen instalasi listrik/penerangan sesuai kebutuhan. Capaian ini mencerminkan terpenuhinya dukungan sarana prasarana dasar perkantoran dalam menunjang operasional kegiatan. Berdasarkan capaian tersebut serta mengacu pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2026, pada Tahun 2026 ditetapkan target yang sama, yaitu sebanyak 9 paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor. Target ini disusun berdasarkan kebutuhan riil serta perencanaan belanja komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
2	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	27	27	27	Paket	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan terealisasi sebesar 100 persen, yang ditunjukkan dengan terpenuhinya 27 paket peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan dan ketersediaan anggaran kas. Capaian ini mencerminkan terpenuhinya dukungan sarana operasional perkantoran secara memadai. Berdasarkan capaian tersebut serta mempertimbangkan estimasi kebutuhan pada Tahun 2026, ditetapkan target sebanyak 27 paket peralatan dan perlengkapan kantor. Kebutuhan tersebut meliputi penyediaan alat tulis kantor, alat kebersihan, serta bahan pembersih yang mendukung kelancaran aktivitas perkantoran.
3	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2	2	2	Paket	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan terealisasi sebesar 100 persen, yang ditunjukkan dengan terpenuhinya 2 paket barang cetak dan penggandaan sesuai kebutuhan dan ketersediaan anggaran kas. Capaian ini mencerminkan terpenuhinya dukungan administrasi perkantoran, khususnya dalam penyediaan layanan cetak dan penggandaan dokumen. Berdasarkan capaian tersebut serta mempertimbangkan estimasi kebutuhan pada Tahun 2026, ditetapkan target sebanyak 2 paket barang cetak dan penggandaan. Kebutuhan tersebut meliputi layanan fotokopi serta penyediaan barang cetak, seperti map dinas, yang mendukung kelancaran administrasi perkantoran.

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
4	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1	1	1	Paket	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan terealisasi sebesar 100 persen, yang ditunjukkan dengan terpenuhinya 1 paket bahan logistik kantor sesuai kebutuhan. Capaian ini mencerminkan terpenuhinya dukungan operasional perkantoran, khususnya dalam penyediaan logistik harian. Berdasarkan capaian tersebut serta mempertimbangkan estimasi kebutuhan pada Tahun 2026, ditetapkan target sebanyak 1 paket bahan logistik kantor. Kebutuhan tersebut meliputi penyediaan makan dan minum harian pegawai sebagai bagian dari dukungan terhadap kelancaran aktivitas kerja di lingkungan kantor.
5	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1	1	1	Dokumen	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan terealisasi sebesar 100 persen, yang ditunjukkan dengan terpenuhinya 1 paket bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan sesuai kebutuhan dan ketersediaan anggaran kas. Capaian ini mencerminkan terpenuhinya dukungan informasi dan referensi bagi pelaksanaan tugas pemerintahan di tingkat kecamatan. Berdasarkan capaian tersebut serta mengacu pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2026, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 1 dokumen, yaitu penyediaan bahan bacaan berupa surat kabar

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
6	Jumlah laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4	4	4	Laporan	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD terealisasi sebesar 100 persen, yang ditunjukkan dengan tersusunnya 4 laporan. Capaian ini mencerminkan konsistensi pelaksanaan kegiatan koordinasi dan konsultasi dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan. Berdasarkan capaian tersebut serta mengacu pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2026, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 4 laporan, yang berkaitan dengan pelaksanaan perjalanan dinas luar daerah dalam rangka rapat koordinasi dan konsultasi SKPD.
7	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	33	33	1	Unit	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan terealisasi sebesar 100 persen, yang ditunjukkan dengan terpenuhinya 33 unit sarana dan prasarana sesuai kebutuhan. Capaian ini mencerminkan terpenuhinya dukungan fasilitas fisik dalam menunjang operasional pemerintahan dan pelayanan publik di lingkungan kecamatan. Berdasarkan capaian tersebut serta mengacu pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2026, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 1 unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya. Penetapan target ini disesuaikan dengan kebutuhan prioritas serta alokasi anggaran yang tersedia.

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
8	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	25	25	25	Laporan	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan terealisasi sebesar 100 persen, yang ditunjukkan dengan tersusunnya 25 laporan. Capaian ini mencerminkan konsistensi pelaksanaan dan pelaporan penyediaan jasa pelayanan umum perkantoran secara periodik. Berdasarkan capaian tersebut serta mengacu pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2026, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 25 laporan. Target ini terdiri atas 12 laporan belanja jasa tenaga administrasi, 12 laporan belanja iuran jaminan kesehatan dan jaminan ketenagakerjaan bagi non-PNS, serta 1 laporan pembayaran pajak bumi dan bangunan (PBB).
9	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	10	10	10	Unit	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak serta Perizinannya terealisasi sebesar 100 persen, yang ditunjukkan dengan terpeliharanya 10 unit kendaraan dinas operasional atau lapangan. Capaian ini mencerminkan tertibnya pengelolaan dan pemeliharaan aset kendaraan dinas dalam mendukung mobilitas pelaksanaan tugas pemerintahan. Berdasarkan capaian tersebut serta mempertimbangkan jumlah kendaraan dinas operasional yang tersedia, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 10 unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak serta perizinannya.

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
10	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya PD yang Dipelihara atau Direhabilitasi	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2	2	2	Unit	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Perangkat Daerah yang Dipelihara terealisasi sebesar 100 persen, yang ditunjukkan dengan terpeliharanya 2 unit gedung kantor dan bangunan lainnya. Capaian ini mencerminkan terlaksananya pemeliharaan aset bangunan secara optimal dalam mendukung operasional pemerintahan. Berdasarkan capaian tersebut serta mengacu pada estimasi kebutuhan pemeliharaan sebagaimana tercantum dalam dokumen RKBMD dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2026, ditetapkan target sebanyak 2 unit gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara. Kegiatan pemeliharaan tersebut meliputi pemeliharaan rutin, antara lain pengecatan gedung.
11	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara atau Direhabilitasi	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	7	7	7	Unit	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi terealisasi sebesar 100 persen, yang ditunjukkan dengan terpeliharanya 7 unit sarana dan prasarana gedung kantor. Capaian ini mencerminkan optimalnya pelaksanaan pemeliharaan terhadap aset pendukung operasional perkantoran. Berdasarkan capaian tersebut serta mengacu pada estimasi kebutuhan pemeliharaan sebagaimana tercantum dalam dokumen RKBMD dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 7 unit sarana dan prasarana yang dipelihara/direhabilitasi.

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
12	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	36	36	36	Laporan	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik yang Disediakan terealisasi sebesar 100 persen, yang ditunjukkan dengan tersusunnya 36 laporan. Capaian ini mencerminkan konsistensi dalam pelaporan penggunaan jasa penunjang operasional perkantoran secara periodik. Berdasarkan capaian tersebut serta mengacu pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2026, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 36 laporan. Target ini terdiri atas 12 laporan belanja listrik, 12 laporan belanja telepon, dan 12 laporan belanja air yang disusun setiap bulan selama satu tahun anggaran.

Atasan Langsung



AGUS SUPRIANTO
NIP. 196804221993121002

Jombang, 12 Januari 2026
Pit. Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian



RISDIANTO
NIP. 197507282010011004

KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN BARENG KABUPATEN JOMBANG

Nama : RIRIN ZULI FARIANTI

NIP : 197812172010012001

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

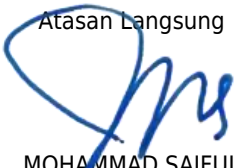
Tugas Pokok : 1. Menyusun hasil analisa/kajian/telaahan sebagai konsep rekomendasi/telaah/penetapan kebijakan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
2. Menyusun hasil analisa/kajian/telaahan sebagai konsep rekomendasi/telaah/penetapan kebijakan pelayanan dan percepatan pencapaian Standar Pelayanan Minimal kepada masyarakat di kecamatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
3. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kasi Tata Pemerintahan

Fungsi :

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
1	Jumlah dokumen hasil analisa/kajian/telaahan sebagai konsep rekomendasi/telaah/penetapan kebijakan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku		4	4	4	Dokumen	Pada Tahun 2025, indikator hasil analisis atau kajian terkait pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) terealisasi sebanyak 4 dokumen. Capaian ini menunjukkan konsistensi pelaksanaan fungsi evaluasi dan pengkajian dalam mendukung peningkatan kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan. Berdasarkan capaian tersebut, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 4 dokumen analisis atau kajian. Dokumen tersebut berfungsi sebagai bahan telaahan dan rekomendasi kebijakan dalam rangka meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di tingkat kecamatan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.

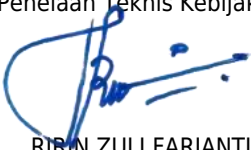
No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
2	Jumlah dokumen hasil analisa/kajian/telaahan sebagai konsep rekomendasi/telaah/penetapan kebijakan pelayanan dan percepatan pencapaian Standar Pelayanan kepada masyarakat di kecamatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku		2	2	2	Dokumen	Pada Tahun 2025, indikator hasil analisis atau kajian yang berfungsi sebagai konsep rekomendasi dan penetapan kebijakan dalam rangka mendukung pelayanan serta percepatan pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) di wilayah Kecamatan Bareng terealisasi sebanyak 2 dokumen. Capaian ini menunjukkan telah dilaksanakannya fungsi analitis dalam mendukung perencanaan dan evaluasi pelayanan dasar di tingkat kecamatan. Berdasarkan capaian tersebut, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 2 dokumen analisis atau kajian. Dokumen tersebut disusun dalam dua tahapan utama, yaitu penyusunan dokumen SPM pada awal tahun yang berfokus pada perencanaan kebutuhan layanan dasar dan strategi pencapaiannya, serta review dokumen SPM yang bertujuan untuk mengevaluasi capaian, mengidentifikasi kendala, dan merumuskan perbaikan terhadap implementasi kebijakan dan pelaksanaan pelayanan.

Atasan Langsung



MOHAMMAD SAIFUL
NIP. 196805291992021001

Jombang, 12 Januari 2026
Penelaah Teknis Kebijakan



RIRIN ZULI FIAN TI
NIP. 197812172010012001

KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN BARENG KABUPATEN JOMBANG

Nama : SLAMET MARDIIN

NIP : 197406042010011003

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Tugas Pokok : 1. Menyusun analisa/kajian/telaahan sebagai konsep rekomendasi/ telaah/ penetapan kebijakan urusan jangka menengah serta tahunan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian
2. Menyusun hasil analisa/kajian/telaahan sebagai konsep rekomendasi/ telaah/penetapan kebijakan keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku
3. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Sub Bagian Keuangan, Penyusunan Program dan Evaluasi

Fungsi :

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
1	Jumlah dokumen analisa/kajian/telaahan sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan urusan jangka menengah serta tahunan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian		3	3	2	Dokumen	Pada Tahun 2025, indikator analisis atau kajian yang disusun sebagai dasar rekomendasi dan penetapan kebijakan dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan di tingkat kecamatan terealisasi sebanyak 3 dokumen. Capaian ini mencerminkan peran aktif kecamatan dalam menyediakan landasan analitis bagi pengambilan kebijakan. Berdasarkan capaian tersebut serta mempertimbangkan kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan pada Tahun 2026, ditetapkan target sebanyak 2 dokumen analisis atau kajian, yaitu Dokumen Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Tahun 2027 dan Dokumen Perubahan Renja Tahun 2026 Kecamatan Bareng.

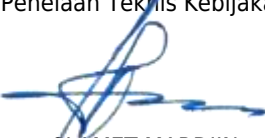
No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
2	Jumlah Dokumen analisa/kajian/telaahan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		4	4	4	Dokumen	Pada Tahun 2025, indikator analisis capaian kinerja, telaahan ikhtisar realisasi kinerja SKPD, serta laporan hasil koordinasi penyusunan laporan kinerja terrealisasi sebanyak 4 dokumen. Capaian ini menunjukkan konsistensi pelaksanaan fungsi evaluasi dan pelaporan kinerja secara periodik sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Berdasarkan capaian tersebut serta mengacu pada siklus pelaporan dan evaluasi kinerja pemerintah daerah, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 4 dokumen. Penetapan target ini didasarkan pada mekanisme pelaporan triwulanan sebagaimana diatur dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).
3	Jumlah dokumen analisa/kajian/telaahan sebagai konsep rekomendasi/telaah/penetapan kebijakan keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku		1	1	1	Dokumen	Pada Tahun 2025, indikator analisis atau kajian kebijakan keuangan yang disusun pada saat penyusunan laporan keuangan akhir tahun terrealisasi sebanyak 1 dokumen. Capaian ini menunjukkan terlaksananya fungsi analitis dalam mendukung proses penyusunan dan evaluasi kebijakan keuangan di tingkat kecamatan. Berdasarkan capaian tersebut, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 1 dokumen analisis atau kajian kebijakan keuangan. Dokumen ini berfungsi sebagai dasar rekomendasi dan telaahan kebijakan dalam rangka penyusunan, evaluasi, serta penetapan kebijakan keuangan daerah di tingkat kecamatan.

Atasan Langsung



MIFTA PRADITAMA
NIP. 198603212015051001

Jombang, 12 Januari 2026
Penelaah Teknis Kebijakan



SLAMET MARDIIN
NIP. 197406042010011003

KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN BARENG KABUPATEN JOMBANG

Nama : RISDIANTO

NIP : 197507282010011004

Jabatan : Pengolah data dan Informasi

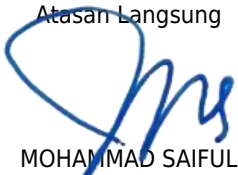
Tugas Pokok : 1. Mengadministrasi dan mengarsipkan dokumen pengurusan perizinan / non perizinan, dispensasi nikah, SKCK
2. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kasi Tata Pemerintahan.

Fungsi :

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
1	Jumlah data/informasi berdasarkan jenis dan sifatnya untuk keperluan bahan telaah Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		12	12	12	Dokumen	Pada Tahun 2025, indikator data/informasi berdasarkan jenis dan sifatnya untuk keperluan bahan telaah Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) terealisasi sebanyak 12 dokumen. Capaian ini menunjukkan tersedianya data dan informasi pelayanan secara konsisten sebagai dasar evaluasi dan peningkatan kualitas pelayanan di tingkat kecamatan. Berdasarkan capaian tersebut, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 12 dokumen yang disusun secara bulanan, mengacu pada laporan pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN). Target ini merepresentasikan komitmen Kecamatan Bareng dalam memastikan penyelenggaraan pelayanan administrasi kepada masyarakat berjalan secara tertib, terukur, dan terdokumentasi dengan baik.
2	Jumlah data/informasi berdasarkan jenis dan sifatnya untuk keperluan bahan telaah pelayanan dan percepatan pencapaian Standar Pelayanan Minimal kepada masyarakat di kecamatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		2	2	2	Dokumen	Pada Tahun 2025, indikator data/informasi berdasarkan jenis dan sifatnya untuk keperluan bahan telaah pelayanan dan percepatan pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) kepada masyarakat di kecamatan terealisasi sebanyak 2 dokumen. Capaian ini menunjukkan tersedianya data dan informasi sebagai dasar analisis dalam mendukung peningkatan kualitas pelayanan publik. Berdasarkan capaian tersebut, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 2 dokumen yang disusun berdasarkan Standar Pelayanan Publik (SPP) serta kegiatan reviu SPP yang dilaksanakan pada awal tahun anggaran. Target ini mencerminkan komitmen Kecamatan Bareng dalam memastikan penyelenggaraan pelayanan publik yang memenuhi prinsip mutu, kepastian, dan akuntabilitas sesuai dengan ketentuan Standar Pelayanan Minimal yang ditetapkan pemerintah.

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
3	Jumlah dokumen bahan persiapan pelaksanaan kegiatan pembinaan aparatur desa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		4	4	4	Dokumen	Pada Tahun 2025, indikator dokumen bahan persiapan pelaksanaan kegiatan pembinaan aparatur desa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku terealisasi sebanyak 4 dokumen. Capaian ini mencerminkan terselenggaranya fungsi pembinaan aparatur desa secara periodik dan terencana. Berdasarkan capaian tersebut, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 4 dokumen yang disusun berdasarkan pelaksanaan kegiatan pembinaan aparatur pemerintahan desa yang dilakukan dan dilaporkan setiap triwulan.

Atasan Langsung



MOHAMMAD SAIFUL
NIP. 196805291992021001

Jombang, 12 Januari 2026
Pengolah Data Dan Informasi



RISDIANTO
NIP. 197507282010011004

KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN BARENG KABUPATEN JOMBANG

Nama : MOH. ARIFIN

NIP : 196901012009061005

Jabatan : Pengelola Data dan Informasi

Tugas Pokok : 1. Mengolah dan menyajikan data/informasi berdasarkan jenis dan sifatnya untuk keperluan bahan telaah ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat dan bencana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
2. Mengolah dan menyajikan data/informasi berdasarkan jenis dan sifatnya untuk keperluan bahan telaah koordinasi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundangundangan dan/atau Kepolisian Negara
3. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Fungsi :

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
1	Jumlah dokumen data/informasi berdasarkan jenis dan sifatnya untuk keperluan bahan telaah ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat dan bencana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		12	12	12	Dokumen	Pada Tahun 2025, indikator data/informasi berdasarkan jenis dan sifatnya untuk keperluan bahan telaah ketenteraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat, serta penanganan bencana terealisasi sebanyak 12 dokumen. Capaian ini menunjukkan tersedianya data dan informasi secara konsisten sebagai bahan analisis dan pengambilan kebijakan di tingkat kecamatan. Berdasarkan capaian tersebut, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 12 dokumen yang disusun dan dilaporkan secara bulanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan pelaporan pada bidang ketenteraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat, serta penanganan bencana

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
2	Jumlah dokumen data/informasi berdasarkan jenis dan sifatnya untuk keperluan bahan telaah koordinasi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundangundangan dan/atau Kepolisian Negara		12	12	12	Dokumen	Pada Tahun 2025, indikator data/informasi berdasarkan jenis dan sifatnya untuk keperluan bahan telaah koordinasi dengan perangkat daerah yang memiliki tugas dan fungsi di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara terealisasi sebanyak 12 dokumen. Capaian ini mencerminkan ketersediaan data dan informasi yang mendukung pelaksanaan fungsi koordinasi lintas sektor di tingkat kecamatan. Berdasarkan capaian tersebut, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 12 dokumen yang disusun secara bulanan, sesuai dengan siklus pelaporan dan koordinasi antara Kecamatan Bareng dengan perangkat daerah serta unsur Forkopimcam yang memiliki tugas di bidang penegakan peraturan perundang-undangan. Dokumen tersebut meliputi Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Laporan Koordinasi dengan Koramil dan Polsek.

Atasan Langsung



MIFTA PRADITAMA
NIP. 198603212015051001

Jombang, 12 Januari 2026
Pengelola Data Dan Informasi



MOH. ARIFIN
NIP. 196901012009061005

KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN BARENG KABUPATEN JOMBANG

Nama : TEGUH TRI MULYONO

NIP : 198006102014071003

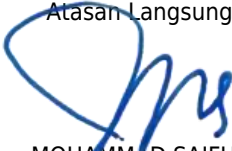
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Tugas Pokok : 1. Mendokumentasikan surat/data/dokumen Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) secara manual atau elektronik
2. Mendokumentasikan surat/data/dokumen administrasi pemerintahan desa secara manual atau elektronik
3. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kasi Pemerintahan

Fungsi :

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
1	Persentase Surat/data/dokumen Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang di proses		100	100	100	Persen	Pada Tahun 2025, indikator Persentase Surat/Data/Dokumen Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang diproses terealisasi sebesar 100 persen. Capaian ini menunjukkan bahwa seluruh permohonan pelayanan yang diterima telah diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Berdasarkan capaian tersebut, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebesar 100 persen sebagai ukuran tingkat efektivitas penyelenggaraan pelayanan administrasi di Kecamatan Bareng. Indikator ini merepresentasikan perbandingan antara jumlah surat atau dokumen pelayanan yang berhasil diproses dengan total permohonan yang diterima dalam periode tertentu, baik yang berkaitan dengan perizinan, nonperizinan, maupun pelayanan administrasi umum.
2	Persentase surat/data/dokumen administrasi pemerintahan desa yang di proses		100	100	100	Persen	Pada Tahun 2025, indikator Persentase Surat/Data/Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa yang diproses terealisasi sebesar 100 persen. Capaian ini menunjukkan bahwa seluruh permohonan administrasi pemerintahan desa yang diajukan telah difasilitasi dan diproses secara optimal oleh kecamatan. Berdasarkan capaian tersebut, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebesar 100 persen sebagai ukuran tingkat efektivitas fasilitasi kecamatan dalam pelayanan administrasi pemerintahan desa. Indikator ini merepresentasikan perbandingan antara jumlah surat atau dokumen administrasi pemerintahan desa yang berhasil diproses dengan total permohonan yang diajukan oleh pemerintah desa dalam satu tahun anggaran.

Atasan Langsung



MOHAMMAD SAIFUL
NIP. 196805291992021001

Jombang, 12 Januari 2026
Pengadministrasi Perkantoran



TEGUH TRI MULYONO
NIP. 198006102014071003

KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN BARENG KABUPATEN JOMBANG

Nama : NANANG SUSILO

NIP : 197304292007011013

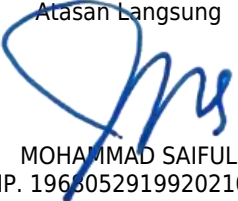
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Tugas Pokok : 1. Mendokumentasikan surat/data/dokumen Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) secara manual atau elektronik
2. Mendokumentasikan surat/data/dokumen administrasi pemerintahan desa secara manual atau elektronik
3. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kasi Pemerintahan

Fungsi :

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
1	Persentase Surat/data/dokumen Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang di proses		100	100	100	Persen	Pada Tahun 2025, indikator Persentase Surat/Data/Dokumen Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan(PATEN) yang diproses terealisasi sebesar 100 persen. Capaian ini menunjukkan bahwa seluruh permohonan pelayanan yang diterima telah diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Berdasarkan capaian tersebut, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebesar 100 persen sebagai ukuran tingkat efektivitas penyelenggaraan pelayanan administrasi di Kecamatan Bareng.Indikator ini merepresentasikan perbandingan antara jumlah surat atau dokumen pelayanan yang berhasil diproses dengan total permohonan yang diterima dalam periode tertentu,baik yang berkaitan dengan perizinan,nonperizinan, maupun pelayanan administrasi umum.
2	Persentase surat/data/dokumen administrasi pemerintahadesa yang di proses		100	100	100	Persen	Pada Tahun 2025, indikator Persentase Surat/Data/Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa yang diproses terealisasi sebesar 100 persen.Capaian ini menunjukkan bahwa seluruh permohonan administrasi pemerintahan desa yang diajukan telah difasilitasi dan diproses secara optimal oleh kecamatan. Berdasarkan capaian tersebut, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebesar 100 persen sebagai ukuran tingkat efektivitas fasilitasi kecamatan dalam pelayanan administrasi pemerintahan desa.Indikator ini merepresentasikan perbandingan antara jumlah surat atau dokumen administrasi pemerintahan desa yang berhasil diproses dengan total permohonan yang diajukan oleh pemerintah desa dalam satu tahun anggaran.

Atasan Langsung



MOHAMMAD SAIFUL
NIP. 196305291992021001

Jombang, 12 Januari 2026
Pengadministrasi Perkantoran



NANANG SUSILO
NIP. 197304292007011013

KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN BARENG KABUPATEN JOMBANG

Nama : INDRA SUGIANTO

NIP : 198004082014071001

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Tugas Pokok : 1. Menyediakan komponen instalasi Listrik/Penerangan bangunan kantor dengan baik;
2. Melaksanakan Pembelian Alat tulis kantor sesuai kebutuhan;
3. Melaksanakan Pemesanan serta pembayaran bahan penambah daya tahan tubuh sesuai kebutuhan;
4. Melaksanakan Pemesanan serta pembayaran barang penggandaan dan cetakan sesuai kebutuhan;
5. Melaksanakan Pemesanan serta pembayaran bahan bacaan dan peraturan perundang undangan sesuai kebutuhan;
6. Mengelola Dokumen perjalanan dinas Camat dan Sekcam yang teradministrasikan dengan baik;
7. Melaksanakan Kegiatan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai kategori;
8. Membayar tagihan Sumberdaya Air, Listrik dan telepon tepat waktu;
9. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Sub Bagian Umum dan dan Kepegawaian.

Fungsi :

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
1	Jumlah dokumentasi surat/data/dokumen Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan secara manual atau elektronik		4	4	4	Dokumen	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Dokumentasi Surat/Data/Dokumen Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan, baik secara manual maupun elektronik, terealisasi sebanyak 4 dokumen. Capaian ini mencerminkan terselenggaranya pencatatan dan dokumentasi kegiatan secara periodik dalam mendukung pengelolaan sarana prasarana perkantoran. Berdasarkan capaian tersebut, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 4 dokumen yang disusun setiap triwulan. Dokumentasi ini berfungsi sebagai instrumen pengendalian dan pencatatan terhadap kegiatan pemeliharaan serta penyediaan komponen instalasi listrik dan sistem penerangan di lingkungan Kantor Kecamatan Bareng.

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
2	Jumlah dokumentasi surat/data/dokumen Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan secara manual atau elektronik		4	4	4	Dokumen	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Dokumentasi Surat/Data/Dokumen Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan, baik secara manual maupun elektronik, terealisasi sebanyak 4 dokumen. Capaian ini mencerminkan terselenggaranya pencatatan dan dokumentasi kegiatan penyediaan sarana operasional perkantoran secara periodik. Berdasarkan capaian tersebut, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 4 dokumen yang disusun setiap triwulan. Dokumentasi ini berfungsi sebagai instrumen pengendalian dan pencatatan terhadap kegiatan penyediaan alat tulis kantor serta bahan kebersihan di lingkungan Kantor Kecamatan Bareng.
3	Jumlah dokumentasisurat/data/dokumen Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan secara manual atau elektronik		4	4	4	Dokumen	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Dokumentasi Surat/Data/Dokumen Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan, baik secara manual maupun elektronik, terealisasi sebanyak 4 dokumen. Capaian ini mencerminkan terselenggaranya pencatatan dan dokumentasi kegiatan penyediaan layanan cetak dan penggandaan secara periodik. Berdasarkan capaian tersebut, pada Tahun 2026 ditetapkan target sebanyak 4 dokumen yang disusun setiap triwulan. Dokumentasi ini berfungsi sebagai instrumen pengendalian dan pencatatan terhadap kegiatan penyediaan layanan penggandaan dan barang cetakan di lingkungan Kantor Kecamatan Bareng.

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
4	Jumlah dokumentasi surat/data/dokumen paket bahan logistik kantor yang disediakan secara manual atau elektronik		11	11	11	Dokumen	Pada Tahun 2025, realisasi indikator Jumlah Dokumentasi Surat/Data/Dokumen Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan secara manual maupun elektronik tercapai sebanyak 11 dokumen. Capaian ini menunjukkan bahwa proses pencatatan dan dokumentasi kegiatan penyediaan bahan logistik kantor telah dilaksanakan secara rutin dan teradministrasi dengan baik. pada Tahun 2026 ditetapkan target kinerja sebesar 11 dokumen yang disusun secara berkala setiap bulan. Penetapan target ini bertujuan untuk memastikan fungsi dokumentasi sebagai instrumen pengendalian dan pencatatan terhadap pelaksanaan kegiatan penyediaan bahan logistik kantor, termasuk dalam mendukung upaya pemeliharaan daya tahan tubuh pegawai di lingkungan Kantor Kecamatan Bareng.”
5	Jumlah dokumentasi surat/data/dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan secara manual atau elektronik		12	12	12	Dokumen	Pada Tahun 2025, indikator Jumlah Dokumentasi Surat/Data/Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan secara manual maupun elektronik terealisasi sebanyak 12 dokumen. Capaian ini menunjukkan bahwa kegiatan penyediaan bahan bacaan, termasuk surat kabar, telah didukung oleh sistem pencatatan dan dokumentasi yang berjalan secara rutin dan teradministrasi dengan baik. pada Tahun 2026 ditetapkan target kinerja sebesar 12 dokumen yang disusun secara berkala setiap bulan. Penetapan target ini dimaksudkan untuk memastikan keberlanjutan fungsi dokumentasi sebagai instrumen pengendalian dan pencatatan terhadap pelaksanaan kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan di lingkungan Kantor Kecamatan Bareng.

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
6	Jumlah dokumentasi surat/data/dokumen administrasi umum dan perjalanan dinas secara manual atau elektronik		4	4	4	Dokumen	Pada Tahun 2025, realisasi indikator Jumlah Dokumentasi Surat/Data/Dokumen Administrasi Umum dan Perjalanan Dinas yang disediakan secara manual maupun elektronik tercapai sebanyak 4 dokumen. Capaian ini menunjukkan bahwa proses pencatatan dan dokumentasi kegiatan administrasi umum, termasuk surat-menyurat dan perjalanan dinas, telah dilaksanakan secara tertib dan terstruktur. pada Tahun 2026 ditetapkan target kinerja sebesar 4 dokumen yang disusun secara berkala setiap triwulan. Penetapan target ini dimaksudkan untuk memastikan keberlangsungan fungsi dokumentasi sebagai instrumen pengendalian dan pencatatan terhadap pelaksanaan kegiatan administrasi umum dan perjalanan dinas di lingkungan Kantor Kecamatan Bareng
7	Jumlah dokumentasi pendokumentasian surat/data/dokumen ketatausahaan barang secara manual atau elektronik		2	2	2	Dokumen	Pada Tahun 2025, realisasi indikator Jumlah Dokumentasi Pendokumentasian Surat/Data/Dokumen Ketatausahaan Barang yang disediakan secara manual maupun elektronik tercapai sebanyak 2 dokumen. Capaian ini menunjukkan bahwa proses pencatatan dan pengelolaan administrasi barang telah dilaksanakan secara tertib dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. pada Tahun 2026 ditetapkan target kinerja sebesar 2 dokumen yang disusun mengacu pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA). Penetapan target ini dimaksudkan untuk memastikan fungsi dokumentasi sebagai instrumen pengendalian dan pencatatan terhadap pelaksanaan kegiatan penyediaan sarana dan prasarana kantor di lingkungan Kantor Kecamatan Bareng.

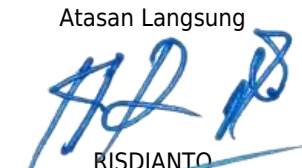
No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
8	Jumlah dokumentasi surat/data/dokumen Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan secara manual atau elektronik		12	12	12	Dokumen	Pada Tahun 2025, realisasi indikator Jumlah Dokumentasi Surat/Data/Dokumen Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik yang disediakan secara manual maupun elektronik tercapai sebanyak 12 dokumen. Capaian ini menunjukkan bahwa proses pencatatan dan dokumentasi atas penyediaan layanan komunikasi, air, dan listrik telah dilaksanakan secara rutin dan teradministrasi dengan baik. Berdasarkan capaian tersebut, pada Tahun 2026 ditetapkan target kinerja sebesar 12 dokumen yang disusun secara berkala setiap bulan. Penetapan target ini dimaksudkan untuk memastikan keberlanjutan fungsi dokumentasi sebagai instrumen pengendalian dan pencatatan terhadap pelaksanaan kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik di lingkungan Kantor Kecamatan Bareng.

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
9	Jumlah dokumentasi surat/data/dokumen Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya secara manual atau elektronik		10	10	10	Dokumen	Pada Tahun 2025, realisasi indikator Jumlah Dokumentasi Surat/Data/Dokumen Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara serta Dibayarkan Pajak dan Perizinannya secara manual maupun elektronik tercapai sebanyak 10 dokumen. Capaian ini menunjukkan bahwa kegiatan pemeliharaan serta pemenuhan kewajiban administrasi kendaraan dinas telah didukung oleh proses pencatatan dan dokumentasi yang tertib dan terstruktur. Berdasarkan capaian tersebut, pada Tahun 2026 ditetapkan target kinerja sebesar 10 dokumen, yang disusun dengan mengacu pada jumlah unit kendaraan dinas operasional dan lapangan yang dimiliki oleh Kecamatan Bareng. Penetapan target ini dimaksudkan untuk memastikan fungsi dokumentasi sebagai instrumen pengendalian dan pencatatan terhadap pelaksanaan kegiatan pemeliharaan serta pembayaran pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional dan lapangan di lingkungan Kantor Kecamatan Bareng

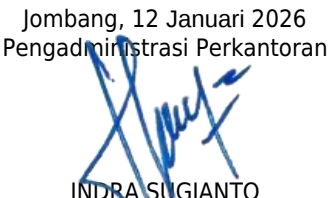
No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
10	Jumlah dokumentasi surat/data/dokumen pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya secara manual atau elektronik		1	1	1	Dokumen	Pada Tahun 2025, realisasi indikator Jumlah Dokumentasi Surat/Data/Dokumen Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang disediakan secara manual maupun elektronik tercapai sebanyak 1 dokumen. Capaian ini menunjukkan bahwa kegiatan pemeliharaan dan/atau rehabilitasi gedung serta bangunan lainnya telah didukung oleh proses pencatatan dan dokumentasi yang tertib dan teradministrasi dengan baik. Berdasarkan capaian tersebut, pada Tahun 2026 ditetapkan target kinerja sebesar 1 dokumen. Penetapan target ini dimaksudkan untuk memastikan keberlangsungan fungsi dokumentasi sebagai instrumen pengendalian dan pencatatan terhadap pelaksanaan kegiatan pemeliharaan dan/atau rehabilitasi gedung kantor serta bangunan lainnya di lingkungan Kantor Kecamatan Bareng

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
11	Jumlah dokumentasi surat/data/dokumen Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi secara manual atau elektronik		4	4	4	Dokumen	Pada Tahun 2025, realisasi indikator Jumlah Dokumentasi Surat/Data/Dokumen Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi secara manual maupun elektronik tercapai sebanyak 4 dokumen. Capaian ini menunjukkan bahwa kegiatan pemeliharaan dan/atau rehabilitasi sarana dan prasarana gedung telah didukung oleh sistem pencatatan dan dokumentasi yang berjalan secara tertib dan terstruktur. Berdasarkan capaian tersebut, pada Tahun 2026 ditetapkan target kinerja sebesar 4 dokumen yang disusun secara berkala setiap triwulan. Penetapan target ini dimaksudkan untuk memastikan keberlangsungan fungsi dokumentasi sebagai instrumen pengendalian dan pencatatan terhadap pelaksanaan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor di lingkungan Kantor Kecamatan Bareng.

Atasan Langsung


RISDIANTO
NIP. 197507282010011004

Jombang, 12 Januari 2026
Pengadministrasi Perkantoran


INDRA SUGIANTO
NIP. 198004082014071001

KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN BARENG KABUPATEN JOMBANG

Nama : ARIEF KURNIAWAN

NIP : 198004032025211007

Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Tugas Pokok : 1. Mengolah dan menyajikan data/informasi berdasarkan jenis dan sifatnya untuk keperluan bahan telaah partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dan forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa/Kelurahan dan Kecamatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
2. Mengolah dan menyajikan data/informasi berdasarkan jenis dan sifatnya untuk keperluan bahan telaah pemberdayaan masyarakat, pemerintahan Desa/ Kelurahan di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh Perangkat Daerah maupun swasta sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
3. Mengolah dan menyajikan data/informasi berdasarkan jenis dan sifatnya untuk keperluan bahan telaah pembinaan dan fasilitasi bidang PKK sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
4. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kasi PMD

Fungsi :

No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
1	Jumlah dokumen Evaluasi pelaksanaan penataan kegiatan forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa/Kelurahan dan Kecamatan		1	1	2	Dokumen	Pada Tahun 2025, realisasi indikator Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan Penataan Kegiatan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa/Kelurahan dan Kecamatan tercapai sebanyak 1 dokumen. Capaian ini menunjukkan bahwa fungsi evaluasi terhadap proses perencanaan pembangunan telah mulai dilaksanakan sebagai bagian dari peran koordinatif Kecamatan. Sebagai tindak lanjut, pada Tahun 2026 ditetapkan target kinerja sebanyak 2 dokumen evaluasi, yang terdiri atas dokumen hasil evaluasi pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa (Musrenbangdes) dan dokumen Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDes). Penetapan target ini dimaksudkan untuk memperkuat pelaksanaan fungsi koordinasi dan pembinaan Kecamatan Bareng terhadap proses perencanaan pembangunan di tingkat desa.

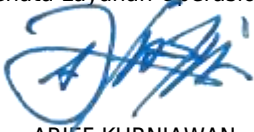
No	Indikator Kinerja Utama/ Individu	Keterkaitan dengan Komponen Perencanaan Program/ Kegiatan/	Target Tahun N-1	Realisasi Tahun N-1	Target Tahun N	Satuan	Analisi/Dasar Penetapan
2	Jumlah dokumen Evaluasi pelaksanaan penataan layanan Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa		3	3	4	Dokumen	Pada Tahun 2025, realisasi indikator Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan Penataan Layanan Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa tercapai sebanyak 3 dokumen. Capaian ini menunjukkan bahwa pelaksanaan fungsi monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pemberdayaan masyarakat desa telah berjalan, meskipun belum sepenuhnya memenuhi target yang direncanakan. Sebagai tindak lanjut, pada Tahun 2026 ditetapkan target kinerja sebanyak 4 dokumen evaluasi, yang mencakup hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) dan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) di wilayah Kecamatan Bareng. Penyusunan dokumen dilakukan secara berkala setiap triwulan, menyesuaikan dengan jadwal pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pemberdayaan masyarakat desa.

Atasan Langsung



SUDARNO
NIP. 196806281992031005

Jombang, 12 Januari 2026
Penata Layanan Operasional



ARIEF KURNIAWAN
NIP. 198004032025211007