

E. JENIS PELAYANAN

Jenis Layanan : 1. Rekomendasi Ijin Keramaian

SERVICE DELIVERY	
1. Persyaratan	1. Rekomendasi Dari Desa 2. Foto Copy KTP Pemohon
2. Sistem Mekanisme dan Prosedur	Bagan Alur Permohonan Ijin Keramaian Tahapan Pelayanan : Pemohon Menyerahkan Surat Rekomendasi Yang Sudah Ditandatangani oleh Kepala Desa ke Loker Pelayanan Pemohon menunggu panggilan dari Petugas Pemohon membawa surat rekomendasi yang sudah ditandatangani Kepala Desa dan Camat ke Kantor Kepolisian Sektor (Polsek)
3. Jangka Waktu Pelayanan	10 Menit
4. Biaya/Tarif	Tanpa dipungut biaya Rp. 0,- (Gratis)
5. Produk Pelayanan	Rekomendasi Izin Keramaian
6. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Kecamatan Bareng Jl. Dr. Soetomo No. 138 Bareng 61474 Telp. : 085733326836 WA. : 085733326836 e-mail : kec.bareng@gmail.com

Jenis Layanan : 2. Rekomendasi Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)

SERVICE DELIVERY	
1. Persyaratan	1. KK asli 2. KTP Asli 3. Rekomendasi Dari Desa 4. Surat Nikah Bagi yang sudah Nikah
2. Sistem Mekanisme dan Prosedur	Bagan Alur Permohonan Rekomendasi Surat Keterangan Tidak Mampu Tahapan Pelayanan : Pemohon datang ke Kantor Desa ↓ Pemohon membawa Rekomendasi ke Kantor Kecamatan ↓ Pemohon menyerahkan berkas Rekomendasi ke Loker Pelayanan Umum ↓ Pemohon menunggu panggilan dari Petugas ↓ Pemohon dipanggil dan menerima berkas yang sudah ditandatangani dan distempel
3. Jangka Waktu Pelayanan	10 Menit
4. Biaya/Tarif	Tanpa dipungut biaya Rp. 0,- (Gratis)
5. Produk Pelayanan	Rekomendasi Penerbitan Kartu Jombang Sehat
6. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Kecamatan Bareng Jl. Dr. Soetomo No. 138 Bareng 61474 Telp. : 085733326836 WA. : 085733326836 e-mail : kec.bareng@gmail.com

Jenis Layanan : 3. Rekomendasi Bantuan Sosial / Keagamaan

SERVICE DELIVERY	
1. Persyaratan	1. Proposal yg telah ditanda tangani oleh ketua dan Kepala Desa
2. Sistem Mekanisme dan Prosedur	Bagan Alur Permohonan Rekomendasi Proposal Bantuan Sosial / Keagamaan Tahapan Pelayanan : Pemohon datang ke Kantor Desa Pemohon menerima berkas Rekomendasi Bantuan Sosial / Keagamaan Pemohon membawa berkas Rekomendasi ke Kecamatan Pemohon menyerahkan berkas Rekomendasi Ke petugas Loker Pelayanan Umum Pemohon menunggu panggilan dari Petugas Pemohon dipanggil menerima berkas Rekomendasi yang sudah ditandatangani Camat dan distempel
3. Jangka Waktu Pelayanan	10 Menit
4. Biaya/Tarif	Tanpa dipungut biaya Rp. 0,- (Gratis)
5. Produk Pelayanan	Rekomendasi bantuan Sosial / Keagamaan
6. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Kecamatan Bareng Jl. Dr. Soetomo No. 138 Bareng 61474 Telp. : 085733326836 WA. : 085733326836 e-mail : kec.bareng@gmail.com

Jenis Layanan : 4. Perekaman Data KTP Elektronik

SERVICE DELIVERY	
1. Persyaratan	1.Foto Copy KK terbaru 2.Data Dalam KK Harus Benar (sesuai Akte/Ijasah)
2. Sistem Mekanisme dan Prosedur	Bagan Alur Perekaman Data KTP Elektronik Pemoho → Kecamatan → Pemohon/ Selesai Tahapan Pelayanan : Pemohon Datang ke Kantor Kecamatan ↓ Pemohon Menyerahkan Foto Copy KK ke Petugas Locket ↓ Pemohon dipanggil untuk dilakukan perekaman ↓ Pemohon menyerahkan FC KK ke Operator ↓ pemohon dilakukan perekaman oleh petugas
3. Jangka Waktu Pelayanan	5 Menit
4. Biaya/Tarif	Tanpa dipungut biaya Rp. 0,- (Gratis)
5. Produk Pelayanan	Data Terekam
6. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Kecamatan Bareng Jl. Dr. soetomo No. 138 Bareng 61474 Telp. : 085733326836 WA. : 085733326836 e-mail : kec.bareng@gmail.com

Jenis Layanan : 5. Pencetakan KTP Elektronik

SERVICE DELIVERY	
1. Persyaratan	1.Pemohon Sudah Melakukan Perekaman Data 2.Foto Copy KK terbaru 3.KTP Asli (Rusak/Perubahan) 4.Surat Kehilangan KTP dari Kepolisian (KTP Hilang)
2. Sistem Mekanisme dan Prosedur	Bagan Alur Pencetakan KTP Elektronik Pemoho  Kecamatan  Pemohon/ Selesai Tahapan Pelayanan : Pemohon Datang ke Kantor Kecamatan  Pemohon Menyerahkan Persyaratan ke Petugas Loker Pelayanan Administrasi Kependudukan  Pemohon menunggu panggilan dari Petugas  Pemohon dipanggil menerima KTP
3. Jangka Waktu Pelayanan	10 Menit
4. Biaya/Tarif	Tanpa dipungut biaya Rp. 0,- (Gratis)
5. Produk Pelayanan	KTP Elektronik
6. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Kecamatan Bareng Jl. Dr. Soetomo No. 138 Bareng 61474 Telp. : 085733326836 WA. : 085733326836 e-mail : kec.bareng@gmail.com

Jenis Layanan : 6. Pencetakan Kartu Keluarga

SERVICE DELIVERY	
1. Persyaratan	1. Form F-1.02 (KK Rusak, Hilang dan Perubahan) 2. Form F-1.06 (Perubahan data) 3. Form F-1.01 (Penambahan Anggota Keluarga) 4. Surat Kehilangan dari Kepolisian (KK Hilang) 5. KK Asli 6. Dokumen Pendukung (Ijasah, Akte Kelahiran dan atau Surat Nikah) 7. Surat Kelahiran Dari Desa dan Surat Kelahiran Medis dan Pengantar dari RT (Untuk Tambah Anak baru Lahir)
2. Sistem Mekanisme dan Prosedur	Bagan Alur Permohonan Penerbitan KK Baru, Pindah Datang <pre> graph LR A[Pemoho] --> B[Kecamatan] B --> C[Pemohon/ Selesai] </pre> Tahapan Pelayanan : <pre> graph TD D[Pemohon ke Kantor Desa Meminta Blanko Pengajuan KK] --> E[Pemohon datang ke Kantor Kecamatan dengan membawa blanko Pengajuan KK] E --> F[Pemohon menyerahkan berkas ke Petugas Loker Pelayanan Administrasi Kependudukan] F --> G[Pemohon menunggu panggilan dari Petugas] G --> H[Pemohon diminta untuk pulang bila permohonan lengkap dan diminta kembali lagi sesuai tanggal yang ditentukan oleh petugas] H --> I[Pemohon Kembali datang ke Kecamatan untuk mengambil KK yang sudah jadi sesuai tanggal pengambilan] </pre>
3. Jangka Waktu Pelayanan	4 hari kerja bila Kelengkapannya benar dan Tidak ada Data Ganda
4. Biaya/Tarif	Tanpa dipungut biaya (Gratis)

Jenis Layanan : 7. Pindah Antar Kecamatan

SERVICE DELIVERY	
1. Persyaratan	1. Form. F-1.03 2. KTP Asli 3. KK asli 4. Surat Kehilangan KTP/KK dari Kepolisian apabila KTP atau dan KK hilang 5. Apabila ada anggota keluarga yang ditinggal belum cukup umur (kurang dari 17 Tahun) supaya melengkapi KK yg diikuti anggota Keluarga tersebut
2. Sistem Mekanisme dan Prosedur	Bagan Alur Permohonan Pindah Antar Kecamatan <pre> graph LR Pemoho --> KantorDesa[Kantor Desa] KantorDesa --> Kecamatan[Kecamatan] Kecamatan --> Selesai[Pemohon/ Selesai] </pre> Tahapan Pelayanan : - Pemohon ke Kantor Desa Meminta Blanko Permohonan Surat Pindah - Pemohon membawa Permohonan Surat Pindah Ke Kantor Kecamatan - Pemohon menyerahkan Permohonan Surat Pindah ke Petugas Loker Pelayanan Kependudukan - Pemohon menunggu panggilan dari Petugas - Pemohon dipanggil untuk menerima berkas Surat Pindah yang sudah jadi
3. Jangka Waktu Pelayanan	1 hari
4. Biaya/Tarif	Tanpa dipungut biaya Rp. 0,- (Gratis)
5. Produk Pelayanan	Rekomendasi Pindah Antar Kecamatan
6. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Kecamatan Bareng Jl. Dr. Sortomo No. 138 Bareng 61474 Telp. : 085733326836 WA. : 085733326836 e-mail : kec.bareng@gmail.com

Jenis Layanan : 8.Pindah Antar Desa

SERVICE DELIVERY	
1. Persyaratan	1. Form. F-1.03 2. KTP Asli 3. KK asli 4. Surat Kehilangan KTP/KK dari Kepolisian apabila KTP atau dan KK hilang Apabila ada anggota keluarga yang ditinggal belum cukup umur(kurang dari 17 Tahun) supaya melengkapi KK yg diikuti anggota Keluarga tersebut
2. Sistem Mekanisme dan Prosedur	Bagan Alur Permohonan Pindah Antar Desa <pre> graph TD A[Pemohon] --> B[Kantor Desa] B --> C[Kecamatan] C --> D[Pemohon/ Selesai] </pre> Tahapan Pelayanan : <pre> graph TD A[Pemohon ke Kantor Desa Meminta Blanko Pengajuan Surat Pindah] --> B[Pemohon membawa Blanko Surat Pindah Ke Kantor Kecamatan] B --> C[Pemohon menyerahkan permohonan Surat Pindah ke Loker Pelayanan Administrasi Kependudukan] C --> D[Pemohon menunggu panggilan dari petugas] D --> E[Pemohon dipanggil menerima berkas Surat Pindah yang sudah jadi] </pre>
3. Jangka Waktu Pelayanan	1 Hari
4. Biaya/Tarif	Tanpa dipungut biaya Rp. 0,- (Gratis)
5. Produk Pelayanan	Rekomendasi Pindah Antar Desa
6. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Kecamatan Bareng Jl. Dr. Soetomo No. 138 Bareng 61474 Telp. : 085733326836 WA. : 085733326836 e-mail : kec.bareng@gmail.com

Jenis Layanan : 9. Dispensasi Nikah

SERVICE DELIVERY	
1. Persyaratan	1. Foto Copy KTP calon Mempelai 2. Akta Kelahiran Calon Mempelai 3. Foto Copy KK ke dua Mempelai 3. Blangko yang yang telah disediakan ole KUA diisi lengkap
2. Sistem Mekanisme dan Prosedur	Bagan Alur Permohonan Rekomendasi Dispensasi Nikah Tahapan Pelayanan : Pemohon datang ke Kantor Desa dengan membawa berkas yang dibutuhkan Kepala Desa Membuatkan Pengantar Dispensasi Pemohon membawa pengantar dispensasi ke Kantor Kecamatan Pemohon menyerahkan berkas Permohonan Dispensasi Nikah ke Petugas Loker Pelayanan Umum Pemohon menunggu panggilan dari Petugas Pemohon dipanggil petugas untuk menerima surat dispensasi nikah yang sudah jadi Pemohon melanjutkan ke Kantor Urusan Agama (KUA)
3. Jangka Waktu Pelayanan	10 Menit
4. Biaya/Tarif	Tanpa dipungut biaya Rp. 0,- (Gratis)
5. Produk Pelayanan	Rekomendasi Dispensasi Nikah

Jenis Layanan : 10. PELAYANAN SETTING IDENTITAS KEPENDUDUKAN

SERVICE DELIVERY	
1. Persyaratan	1. Membawa KTP El / Foto Copy KK terbaru (bagi yang belum punya KTP, sudah rekam dan sudah usia 17 Tahun) 2. Membawa Hand Phone Android HP yang sudah terinstal Aplikasi Identitas Kependudukan Digital (IKD) dan sudah diisi data sesuai data kependudukan pemohon
2. Sistem Mekanisme dan Prosedur	Bagan Alur Perekaman Data KTP Elektronik Pemohon ⇒ Kecamatan ⇒ Pemohon/ Selesai Tahapan Pelayanan : Pemohon Datang ke Kantor Kecamatan ↓ Pemohon Menyerahkan Foto Copy KK/KTPel ke Petugas Loker ↓ Pemohon dipanggil untuk diminta Install IKD dari playstore ↓ Pemohon dengan HP yang sudah terinstal Aplikasi Identitas Kependudukan Digital (IKD) dan sudah diisi data sesuai data kependudukan pemohon ke operator ↓ Operator melakukan scan <i>barcode</i> ↓ Pemohon menerima email Verifikasi persetujuan aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD) ↓ Pemohon melakukan aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD)
3. Jangka Waktu Pelayanan	5 Menit
4. Biaya/Tarif	Tanpa dipungut biaya Rp. 0,- (Gratis)
5. Produk Pelayanan	Hand Phone terinstal Aplikasi IKD Aktif
6. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Kecamatan Bareng Jl. Dr. soetomo No. 138 Bareng 61474 Telp. : 085733326836 WA. : 085733326836 e-mail : kec.bareng@gmail.com